



TSU

EN ADMINISTRACIÓN ÁREA RECURSOS HUMANOS

El Técnico Superior Universitario en Administración área Recursos Humanos cuenta con las competencias profesionales necesarias para su desempeño en el campo laboral, en el ámbito local, regional y nacional.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

1. Evaluar la situación financiera presente y futura, mediante técnicas de análisis y proyección, para optimizar los recursos de la organización.
2. Formular la planeación estratégica de acuerdo a las necesidades de la organización y a su entorno, para el alcance de los objetivos planteados.
3. Administrar el capital humano de acuerdo a la estructura, necesidades y normatividad para alcanzar los objetivos de la organización.

OCUPACIONES PROFESIONALES

El Técnico Superior Universitario en Administración área Recursos Humanos podrá desempeñarse como:

- Coordinador de capacitación y adiestramiento.
- Coordinador de reclutamiento y selección.
- Analista de nóminas.
- Consultor independiente en desarrollo organizacional.
- Coordinador de relaciones industriales.
- Coordinador de gestión de la calidad
- Prestador de servicios profesionales.

PLAN DE ESTUDIOS

ARH

Primer Cuatrimestre

Informática
Contabilidad I
Fundamentos de Administración
Formación Sociocultural I

Segundo Cuatrimestre

Estadística
Procedimientos Administrativos
Fundamentos de Mercadotecnia
Inglés I
Formación Sociocultural I

Tercer Cuatrimestre

Análisis e Interpretación de Estados Financieros
Contabilidad II
Teoría y Desarrollo Organizacional
Expresión Oral y Escrita I

Cuarto Cuatrimestre

Planeación Estratégica
Administración Del Capital De Trabajo
Planeación Financiera
Integradora I
Inglés III

Quinto Cuatrimestre

Administración Del Capital Humano
Desarrollo de Capital Humano I
Sueldos y Salarios I
Legislación Laboral
Formación Sociocultural III

Sexto Cuatrimestre

Previsión y Seguridad Social
Integración de Capital Humano
Análisis y Evaluación de Puestos
Inglés III

Séptimo Cuatrimestre

Organización y Control de la Calidad
Sueldos y Salarios II
Inglés IV
Expresión Oral y Escrita II

Octavo Cuatrimestre

Desarrollo de Capital Humano II
Seguridad e Higiene Laboral
Integradora II
Inglés V
Formación Sociocultural V

Noveno Cuatrimestre

Estadía

Modelo
Despresurizado